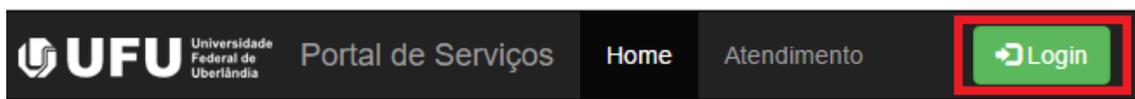


COMO VINCULAR/DESVINCULAR ALUNO ÀS VAGAS DE UM PROJETO

Por: Diogo César

Cilésio Borges

Passo 1: Entrando em <https://www.portal.prograd.ufu.br/> realize seu login clicando na parte superior direita da página.



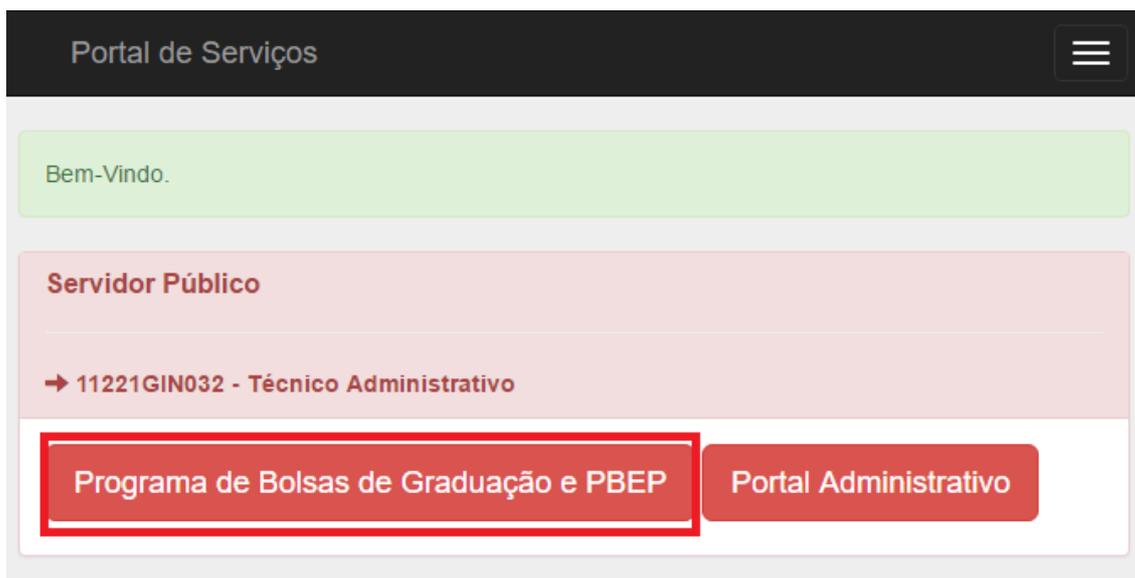
Após, será pedido seu CPF ou E-mail. Digite um deles e então selecione seu perfil de orientador para enfim digitar sua senha.

O diagrama ilustra o processo de login em três etapas:

- Acesso ao portal:** Uma tela com um ícone de usuário e um campo de entrada rotulado "CPF ou Email" (destacado com um retângulo vermelho). Abaixo do campo há um botão azul "Próximo".
- Escolha o nome:** Uma tela com um botão azul "Diogo C.S.R." e um botão amarelo "Voltar" com uma seta para trás.
- Entre com a senha:** Uma tela com um ícone de usuário e um campo de entrada rotulado "Senha" (destacado com um retângulo vermelho). À direita do campo há um link "Esqueci a senha" com um ícone de chave. Abaixo há um botão azul "Acessar".

Setas vermelhas indicam a sequência: da primeira etapa para a segunda, e da segunda para a terceira.

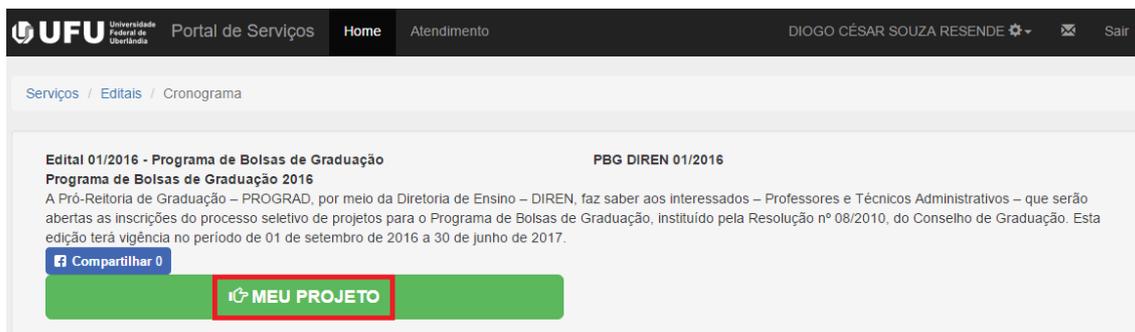
Passo 2: Clique em “Programa de Bolsas de Graduação e PBEP”.



Passo 3: Clique em “PBG DIREN XX/YYYY”, sendo XX o edital e YYYY o ano de lançamento do mesmo.



Passo 4: Clique em “MEU PROJETO”.



Passo 5: Após entrar no MEU PROJETO (tela: “acompanhamento”), vá na opção “Controlar Orientandos” e clique no botão azul.

Programa de Bolsas de Graduação YYYY	
Título Projeto	Projeto Exemplo C
Subprograma	Subprograma Experiência Institucional
Área	Ciências Exatas e da Terra
Unidade Organizacional	Pró-reitoria de Graduação
Nº Orientandos	2
Situação	Inscrito
Controlar Orientandos	 Seleção, cadastro e substituição dos orientandos

Passo 6: Na tela “cadastrar_orientandos”, selecione o projeto a ser feito o controle de vagas.

Listar Vagas
Selecione o Projeto
Selecione o Projeto
Projeto Exemplo C
Projeto Exemplo A
Projeto Exemplo B

Passo 7: Para desvincular um aluno a uma vaga, digite a data de encerramento e clique no botão vermelho. Por padrão, esta data é especificada como o dia de hoje.

The screenshot shows the 'Listar Vagas' interface. At the top, there is a dropdown menu with 'Projeto Exemplo A'. Below it, there are two rows representing job openings. The first row is for 'Vaga 17 (Sem Remuneração)'. It displays the student's name 'Nome: Cilésio Borges da Silva Júnior', matriculation number 'Matrícula: 11211EEL002', and enrollment date 'Data de Inscrição: 01/04/2017'. To the right, there is a date field 'Encerrar participação:' with the value '09/05/2017' and a red button with a minus sign. A blue 'Histórico' button is also present. The second row is for 'Vaga 18 (R\$400,00)' and shows a search input field with a magnifying glass icon and another blue 'Histórico' button.

Passo 8: Será aberto um alerta de confirmação. Clique em "OK".

The dialog box contains the text 'Tem certeza de que deseja encerrar a participação do aluno?' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. The 'OK' button is highlighted with a red border.

Com isso a vaga estará disponível para vínculo de outro estudante.

Passo 9: Para vincular um estudante à mesma vaga, digite o número de matrícula correspondente ao mesmo e clique em pesquisar (1). A página mostrará automaticamente o nome do aluno (2). Em seguida, digite a data de inscrição na qual ele será vinculado e clique no botão verde (3). Por padrão, esta data é especificada como o dia de hoje.

The screenshot shows the 'Listar Vagas' interface. At the top, there is a dropdown menu with 'Projeto Exemplo A'. Below it, there are two rows representing job openings. The first row is for 'Vaga 17 (Sem Remuneração)'. It displays the student's name 'Nome: Raniel Aureliano Mendonça' and matriculation number '11111AAA111'. To the right, there is a date field 'Data de Inscrição:' with the value '15/05/2017'. A green button with a plus sign is highlighted. A blue 'Histórico' button is also present. The second row is for 'Vaga 18 (R\$400,00)' and shows a search input field with a magnifying glass icon and another blue 'Histórico' button.

Observações:

A data de inscrição especificada deve atender aos seguintes requisitos:

- não entrar em conflito com nenhum registro. Isto é, em caso de substituição, a data de início do(a) estudante que está sendo incluído(a) deve ser posterior (não pode ser igual) à data de encerramento da participação do(a) estudante que foi desvinculado(a). (Clique em "Histórico" para consulta);
- estar entre o dia 1 e 12 do mês vigente, caso a folha de pagamento ainda não tenha sido fechada; ou
- estar entre o dia 1 e 12 do mês subsequente caso a folha do mês vigente já tenha sido fechada.

Além disso, a data de encerramento não pode ser anterior à data de início da participação do(a) estudante.

O botão azul "Histórico" exibe alunos que já estiveram ou estão vinculados àquela determinada vaga.