



EDITAL COMPLEMENTAR AO EDITAL DIRPS Nº 42/2025

- Edital de Procedimentos de Matrícula

A Universidade Federal de Uberlândia (UFU) torna pública a divulgação do Edital Complementar ao Edital DIRPS Nº 42/2025 – Edital de Procedimentos de Matrícula, para o ingresso no segundo semestre letivo de 2025, por meio do Processo Seletivo Especial 2025/2.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Este Edital regulamenta a matrícula dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Especial 2025/2, e prevê normas complementares às dispostas no Edital DIRPS Nº 42/2025, de 08 de setembro de 2025, fazendo parte integrante do mesmo.

1.2. Obrigações do candidato. É de responsabilidade exclusiva do candidato classificado neste Processo Seletivo, o conhecimento e observância de:

- 1.2.1.** Procedimentos, obrigações e prazos estabelecidos neste Edital, Edital DIRPS Nº 42/2025, eventuais retificações ou normas complementares, comunicados e Listas de Aprovados disponibilizados no Portal de Serviços da Graduação (Portal PSG), em <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/Edital/cronograma/1062>;
- 1.2.2.** O candidato é o único responsável por solicitar sua matrícula e acompanhar, diariamente, o status de matrícula e análise dos documentos apresentados, até a liberação do status de indeferimento ou matriculado, nos termos deste Edital;
- 1.2.3.** Ao solicitar a matrícula declara que leu, entendeu e aceita todos os termos e condições do presente Edital, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer disposições normativas, e ainda, confirma a anuência dos pais e/ou responsável legal, caso seja menor de 18 anos;
- 1.2.4.** Somente é permitida a frequência às aulas e participação em atividades do curso ao candidato com status de Solicitação de Matrícula “Matriculado”, na área Minha Matrícula do Portal de Serviços da Graduação (Portal PSG);
- 1.2.5.** Início das aulas do semestre letivo 2025/2: 20/10/2025, conforme Calendário Acadêmico da Graduação para 2025, 2026 e 2027 (Resolução Nº 158/2025, CONGRAD), disponível em <https://prograd.ufu.br/central-de-conteudos/documentos/calendario>;
- 1.2.6.** Normas Gerais da Graduação da Universidade Federal de Uberlândia (Resolução Nº 46/2022, CONGRAD), Estatuto e Regimento Geral da UFU consultados em <https://www.ufu.br/legislacoes>.

1.3. Todos os dados e documentações apresentados à UFU, por ocasião da matrícula, são tratados de forma sigilosa, em cumprimento a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): Lei Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, e poderão ser compartilhados com outros sistemas e setores da Universidade, para a prestação dos serviços da Instituição, comunicação verbal e escrita com o candidato, cumprimento de obrigações decorrentes da legislação e/ou outras finalidades aplicáveis e, se necessário, com outros órgãos/instituições de ensino, para conclusão de análises dos documentos apresentados. Para dúvidas ou informações adicionais sobre a LGPD na UFU, a página <https://www.ufu.br/clgpd> poderá ser consultada.



1.4. Matrícula - informações gerais.

- 1.4.1. O candidato convocado em Lista de Aprovados deverá realizar a Solicitação de Matrícula e o upload dos documentos de matrícula, conforme prazo estabelecido no Anexo I - Calendário de Matrícula, **exclusivamente via internet**, no Portal de Serviços da Graduação (Portal PSG), por meio do endereço eletrônico <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/Edital/cronograma/1062>.
- 1.4.2. **A não realização da Solicitação de Matrícula e o upload dos documentos, nos termos deste Edital, implicará na perda da vaga.**
- 1.4.3. A Solicitação de Matrícula e o upload dos documentos solicitados realizados exclusivamente via internet, não impede a convocação presencial do candidato aprovado para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários para a conclusão da análise da documentação apresentada nos termos deste Edital.
- 1.4.4. Em nenhuma hipótese será aceita Solicitação de Matrícula condicional ou extemporânea e/ou comprovação da conclusão do Ensino Médio e/ou comprovação de Certificação de Habilidades Específicas para o curso de Música, fora dos termos deste Edital.

1.5. Portal de Serviços da Graduação (Portal PSG).

- 1.5.1. Para realizar os procedimentos descritos neste Edital, o candidato aprovado deverá realizar o login no Portal PSG, conforme endereço eletrônico no subitem 1.4.1, utilizando o Login Único do Governo Federal (Gov.br), selecionar este Processo Seletivo em que foi aprovado e acessar a área Minha Matrícula.
- 1.5.2. A cada alteração no status da Solicitação de Matrícula, o Portal PSG encaminhará, automaticamente, um e-mail ao candidato, para o endereço de e-mail cadastrado no Portal PSG. **Este e-mail não dispensa o candidato da observância integral do disposto neste Edital e não será considerado comunicação oficial** para fins de convocações de matrícula e/ou informações sobre quaisquer procedimentos de matrícula de que trata este Edital, uma vez que poderá ser considerado *spam* pelo provedor de serviço de e-mail do candidato, sendo o candidato, portanto, o único responsável pelo acompanhamento de todo o seu processo de matrícula, no próprio Portal PSG, na área Minha Matrícula.
- 1.5.3. Por padrão, o Portal PSG utiliza o e-mail cadastrado na conta Gov.br. Para alterá-lo no Portal PSG é necessário alterar o e-mail na conta Gov.br e, em seguida, realizar novo login no Portal PSG com a conta Gov.br. O candidato poderá verificar o e-mail cadastrado no Portal PSG, por meio da opção “Dados Pessoais”, disponível ao clicar no campo destinado à sua fotografia, no canto superior direito.

2. DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

- 2.1. Os procedimentos de inserção de dados e upload de documentos deverão ser realizados com toda a atenção pelo candidato, de modo que as informações e documentos apresentados sejam verdadeiros e representem uma cópia fiel dos originais, e estejam inseridos no lugar correto no sistema, sob pena de perda de vaga.
- 2.2. **Antes de enviar a solicitação de matrícula, o candidato deverá certificar-se de ter inserido no sistema, toda a documentação de escolaridade solicitada no item 3 deste Edital, sob pena de indeferimento da Solicitação de Matrícula.**



2.3. Após enviar a solicitação de matrícula, o candidato não conseguirá inserir ou alterar a documentação enviada, ainda que o período de Solicitação de Matrícula não tenha sido encerrado. O upload de novos documentos somente será permitido se solicitado pela equipe conferencista, nos termos dos subitens 4.2 e 4.3.

2.4. Procedimentos de solicitação de matrícula. No período da Solicitação de Matrícula, o candidato aprovado deverá acessar a área Minha matrícula no Portal PSG e realizar rigorosamente os seguintes procedimentos:

- 2.4.1.** Clicar no botão Solicitar Matrícula;
- 2.4.2.** Fazer o upload de uma foto 3x4 atual (padrão documento oficial), em formato jpeg ou jpg, tamanho máximo de 6MB e largura mínima 600px;
- 2.4.3.** Atualizar as informações já constantes no sistema e preencher as faltantes, referentes aos dados pessoais, endereço, dados complementares e de escolaridade, sem deixar campos em branco (*no campo referente à escolaridade informar os dados de conclusão do Ensino Médio*);
- 2.4.4.** Fazer o upload, no local adequado, da documentação de matrícula, em formato PDF, com tamanho máximo de 10MB por documento solicitado;
- 2.4.5.** Na tela de revisão de dados, conferir os dados e documentação de matrícula inseridos no sistema e, se necessário, proceder à correção;
- 2.4.6.** Ler com atenção os termos da Declaração presente na tela de revisão de dados e marcar a caixa box de ciência e acordo com o disposto na referida declaração, sem a qual não será possível enviar a solicitação de matrícula;
- 2.4.7.** Clicar em “Enviar a Solicitação de Matrícula” para concluir e enviar a Solicitação de Matrícula;
- 2.4.8.** Verificar na área Minha Matrícula, se o status da matrícula foi alterado para “Matrícula solicitada”. Se o status não tiver sido alterado, permanecendo como “Aprovado”, todas as etapas do subitem 2.4 deverão ser realizadas novamente.

2.5. Após o envio da solicitação de matrícula, o candidato deverá guardar o Requerimento de Solicitação de Matrícula e Declaração gerados, como comprovante da realização da sua solicitação de matrícula e dos termos com os quais concordou na Declaração.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. Os documentos de matrícula deverão ser inseridos no Portal PSG, durante a realização da Solicitação de Matrícula de que trata o item 2 deste Edital, nos campos apropriados, sendo 1 arquivo PDF por tipo de documento solicitado, com tamanho máximo de 10MB por arquivo.

3.2. O original de cada documento solicitado deverá ser digitalizado, frente e verso de todas as folhas, de modo que o PDF represente uma cópia fiel do documento original e todas as informações estejam perfeitamente legíveis, sem cortes e/ou rasuras.

3.3. Documentação de matrícula.

- 3.3.1. Certidão de Registro Civil** (nascimento ou casamento). A certidão expedida fora do Brasil deverá conter a Apostila de Haia, visto ou autenticação da autoridade brasileira no país de origem e estar acompanhada da tradução oficial, sendo este último dispensado para os idiomas espanhol, inglês e francês;



- 3.3.2. **Carteira de Identidade – RG**, para brasileiros, ou **Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM)** para candidatos estrangeiros;
- 3.3.3. **CPF**, caso o número não esteja informado no RG;
- 3.3.4. **Certidão de Quitação Eleitoral**, para brasileiros maiores de 18 (dezoito) anos, obtida na página <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/> ;
- 3.3.5. **Documento Militar Definitivo**, obrigatório para brasileiros de 18 anos a 45 anos, do sexo masculino;
- 3.3.6. **Histórico Escolar do Ensino Médio**, no Brasil;
- 3.3.7. **Certificado de Conclusão do Ensino Médio**, no Brasil, caso esse documento não esteja integrado ao Histórico Escolar. O diploma do curso técnico de nível médio poderá ser apresentado em substituição ao Certificado de conclusão, desde que o histórico escolar seja do curso técnico de nível médio e contenha as disciplinas do núcleo comum e as específicas do curso técnico;
- 3.3.8. **Diploma de Curso de Graduação**, no Brasil, caso o candidato já seja graduado. Neste caso é dispensada a apresentação dos documentos de Ensino Médio; (O diploma físico original deverá estar assinado pelo diplomado no campo apropriado.)
- 3.3.9. **Parecer de Equivalência de estudos emitido pela Secretaria de Estado da Educação ou órgão equivalente e sua publicação no Diário Oficial**, obrigatório para o candidato que concluiu o Ensino Médio fora do Brasil;
- 3.3.10. **Documentos comprobatórios da conclusão do Ensino Médio ou Ensino Superior ocorrida fora do Brasil, redigidos em língua estrangeira**. Estes documentos devem conter a Apostila de Haia, visto ou autenticação da autoridade brasileira no país de origem, e estarem acompanhados da respectiva tradução oficial, sendo este último dispensado para os idiomas espanhol, inglês e francês. Para o Ensino Superior, o diploma de curso de Graduação deverá estar revalidado, conforme regulamentação específica do Ministério da Educação – MEC;
- 3.3.11. **Certificado de Habilidades Específicas** que comprove a certificação obrigatória no percurso de formação/instrumento indicado na inscrição neste Processo Seletivo, para os candidatos do curso de Música.

3.4. O candidato brasileiro menor de 18 anos que, pela não obrigatoriedade, deixar de apresentar no momento da Solicitação de Matrícula a Certidão de Quitação Eleitoral e/ou Documento Militar Definitivo, caso a sua Solicitação de Matrícula seja confirmada com o status “Matriculado”, deverá apresentar o(s) documento(s) à UFU, digitalizado(s) em PDF, por meio do Portal do Estudante, <https://www.portalestudante.ufu.br>, tão logo esteja de posse do(s) mesmo(s).

3.5. O candidato aprovado que até o momento da Solicitação de Matrícula, não estiver de posse do histórico/certificado de conclusão do Ensino Médio no Brasil, deverá inserir no Portal PSG, **obrigatoriamente, no momento da realização da etapa 2.4.4:**

- a) Declaração de conclusão do Ensino Médio que informe a data em que o candidato concluiu o Ensino Médio, a data que o histórico e o certificado de conclusão serão expedidos, o ano/nome e natureza da escola em que foram cursadas e concluídas cada série/disciplina ou área do conhecimento, e contenha assinatura do(a) secretário(a) e/ou diretor(a) escolar e sua



respectiva identificação funcional (nome completo sobtoposto por extenso e legível, cargo/função e número do registro funcional ou equivalente);

- b) Declaração de estar cursando o 3º ano do Ensino Médio em 2025 que informe a condição de matriculado, se já foram concluídos 75% dos dias letivos para o referido ano letivo, se o estudante, já alcançou em todas as disciplinas, inclusive estágio (se o curso for técnico nível médio) os critérios mínimos necessários para a sua aprovação, a saber, pontuação mínima e frequência mínima de 75% em relação ao total de dias letivos/carga horária do ano letivo. E ainda, a data prevista para a conclusão do Ensino Médio, data prevista para a expedição do histórico e certificado de conclusão do Ensino Médio, o ano/nome e natureza da escola em que foram cursados e concluídos cada série/disciplina ou área de conhecimento, e contenha assinatura do(a) secretário(a) e/ou diretor(a) e sua respectiva identificação funcional (nome completo sobtoposto por extenso e legível, cargo/função e número do registro funcional ou equivalente). A declaração deverá atender os termos da Ação Civil Pública, nº 0035706-28.2014.4.01.3803.

3.5.1. A declaração deverá ser inserida no Portal PSG, no campo destinado ao Certificado de conclusão do Ensino Médio.

3.5.2. Declaração que não atenda ao disposto no item 3.5 poderá acarretar o indeferimento da Solicitação de Matrícula do candidato.

3.5.3. O candidato que apresentar declaração de conclusão do Ensino Médio deverá apresentar histórico e certificado de conclusão do Ensino Médio no prazo a ser estabelecido pelo Setor de Matrícula, no ofício de que trata o subitem 4.2 deste Edital;

3.5.4. Para elaboração das declarações solicitadas, a escola poderá considerar o modelo de declaração do Anexo II deste Edital.

3.6. Documentos emitidos ou assinados eletronicamente, somente serão aceitos, caso seja possível confirmar a sua autenticidade e validar a assinatura do emissor. Não será aceita assinatura digitalizada.

4. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

4.1. Os documentos de matrícula solicitados no item 3 serão analisados pelo Setor de Matrícula da Pró-Reitoria de Graduação.

4.2. Quando identificados documentos imprecisos ou que não permitam a interpretação conclusiva ou inequívoca das informações neles contidas, para a conclusão das análises dos documentos apresentados, poderão ser solicitadas novas informações, esclarecimentos e/ou documentos complementares, conforme orientações e prazos estabelecidos em ofício disponibilizado na área Minha Matrícula, no Portal PSG. A não regularização da pendência no prazo estabelecido poderá acarretar o indeferimento da matrícula, nos termos deste Edital.

4.3. O candidato que enviar a sua Solicitação de Matrícula sem a documentação escolar solicitada no subitem 3.3 ou 3.5, não fará jus ao registro de pendência de que trata o subitem 4.2, ainda que o período de Solicitação de Matrícula não tenha encerrado, e terá a sua Solicitação de Matrícula indeferida.



4.4. O candidato deverá acompanhar, diariamente, as análises de todos os documentos apresentados e o andamento da sua solicitação de matrícula, até a liberação do status final da Solicitação de Matrícula, que será “Matriculado” ou “Matrícula Indeferida”, utilizando as opções disponíveis na área Minha Matrícula deste Processo Seletivo, no Portal PSG:

- 4.4.1. **Status da Solicitação de Matrícula:** verificar a situação da solicitação de matrícula;
- 4.4.2. **Arquivos:** visualizar o Requerimento de Solicitação de Matrícula e, em caso de perda da vaga de que trata o subitem 5.5.5, o ofício de desistência por infrequência;
- 4.4.3. **Visualizar Pendências:** visualizar o ofício de pendência de documentos de matrícula, caso exista, e inserir os documentos pendentes solicitados conforme os termos e prazos constantes no referido ofício;
- 4.4.4. **Estudante UFU:** conhecer seu número de matrícula, caso a solicitação de matrícula seja confirmada com o status final “Matriculado”;
- 4.4.5. **Despacho Indeferimento:** visualizar o despacho de indeferimento da solicitação de matrícula, de que trata o subitem 5.4, caso o status final seja “Matrícula Indeferida”.

5. DO RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

5.1. A Solicitação de Matrícula do candidato somente será deferida e o status “Matriculado” liberado, após ser conferida e aprovada toda a documentação exigida, apresentada nos termos deste Edital.

5.2. **Status Matriculado.** Verificado o status “Matriculado” na área Minha Matrícula do Portal PSG, o estudante ingressante deverá:

- 5.2.1. Conhecer e guardar seu número de matrícula, ler integralmente e seguir as orientações disponibilizadas na área Minha Matrícula;
- 5.2.2. Criar um e-mail institucional UFU em <https://www.idufu.ufu.br/>;
- 5.2.3. Acessar o Portal do Estudante, no endereço eletrônico <https://www.portalestudante.ufu.br>, com os dados do e-mail UFU criado ou com a conta Gov.br, e:
 - 5.2.3.1. No menu Identidade Acadêmica: solicitar a Identidade Acadêmica;
 - 5.2.3.2. No menu Consultas e Relatórios, verificar o Atestado Vínculo, Histórico Escolar e o Ofício Pendências, caso haja pendências registradas; (O Atestado Matrícula – Validável poderá ser obtido no início das aulas.)
- 5.2.4. Iniciar de imediato a frequência às aulas e demais atividades do curso, observado o início do semestre letivo 2025/2 e entrar em contato com a Coordenação do curso para orientações pertinentes às aulas e atividades do curso, observado o subitem 7.6.

5.3. **Indeferimento.** A Solicitação de Matrícula do candidato será indeferida em caso de:

- 5.3.1. Não apresentação da documentação de matrícula nos termos deste Edital;
- 5.3.2. Não seja comprovada a conclusão do Ensino Médio, nos termos deste Edital;
- 5.3.3. Não apresentação do Certificado de Habilidades Específicas para o curso de Música, nos termos deste Edital.

5.4. Caso a Solicitação de Matrícula tenha sido **indeferida**, o candidato poderá imprimir o Despacho de indeferimento na área Minha matrícula do Portal PSG.



5.5. Perda de Vaga. O candidato classificado perderá sua vaga em caso de:

- 5.5.1.** Não realização da Solicitação de Matrícula nos termos deste Edital;
- 5.5.2.** Indeferimento da Solicitação de Matrícula de que trata o subitem 5.3;
- 5.5.3.** Cancelamento da matrícula por motivo de revisão de informações e documentos e/ou fraude nos documentos apresentados, de que trata o subitem 7.10 deste Edital;
- 5.5.4.** Desistência Oficial do curso solicitada pelo candidato;
- 5.5.5.** Desistência por infrequência, informada pela Coordenação do Curso, para o cumprimento do disposto nos Artigos 78 e 165 da Resolução Nº 46/2022, do Conselho de Graduação, que aprova as Normas Gerais da Graduação;

5.6. Recurso contra perda de vaga. O candidato que tiver perdido sua vaga, conforme subitem 5.5, poderá apresentar à Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, recurso administrativo devidamente justificado por itens dos editais deste Processo Seletivo. O formulário para recurso contra perda de vaga está disponibilizado no Portal PSG e, após ser preenchido, datado e assinado pelo candidato, deverá ser encaminhado para o e-mail recurso@prograd.ufu.br, com o assunto “Recurso contra perda de vaga – Processo Seletivo Especial 2025/2”. A PROGRAD analisará o recurso e encaminhará resposta para o e-mail do candidato, cadastrado no portal PSG.

6. DAS CONVOCAÇÕES EM CHAMADAS SUCESSIVAS

6.1. A UFU convocará em chamadas sucessivas à primeira, candidatos classificados no Resultado Final divulgado pela Diretoria de Processos Seletivos, para ocupação de possíveis vagas resultantes das situações previstas no subitem 5.5 deste Edital, apuradas durante a realização das chamadas previstas no Calendário de Matrícula, obedecendo a ordem de classificação nos cursos ofertados.

6.2. As listas de aprovados das chamadas sucessivas à primeira, se houver, serão disponibilizadas no Portal de Serviços da Graduação, em <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/Edital/cronograma/1062>, conforme prazos do Calendário de Matrícula, Anexo I deste Edital.

6.3. A divulgação das chamadas sucessivas à primeira, se houver, poderá ocorrer até ao dia **14/11/2025**, data correspondente ao dia útil letivo imediatamente anterior a 25% (vinte e cinco por cento) dos dias letivos do Calendário Acadêmico da Graduação para 2025, 2026 e 2027.

6.4. O critério de ocupação de vaga está estabelecido no item 5.2 do Edital DIRPS Nº 42/2025, de 08 de setembro de 2025.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. É vedada a matrícula nos cursos de graduação de candidato aprovado neste Processo Seletivo, que já esteja matriculado em outro curso de graduação da Universidade Federal de Uberlândia ou de outras instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional, conforme Lei Federal 12.089 de 11 de novembro de 2009.

7.2. O candidato aprovado neste Processo Seletivo deverá realizar sua desistência oficial do curso de graduação da UFU em que já estiver matriculado, no próprio Portal PSG, ao iniciar a sua Solicitação de Matrícula de que trata o item 2 deste Edital. Esta desistência somente será processada, caso a Solicitação de Matrícula no novo curso seja confirmada com o status “Matriculado”.



7.3. A UFU não se responsabiliza por Solicitação de Matrícula e/ou upload de documentos não recebidos em razão de procedimentos indevidos ou não concluídos nos termos deste Edital, realizados no Portal PSG, ou por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

7.4. As matrículas levadas a efeito por força de decisões judiciais serão canceladas caso estas decisões, a qualquer momento, não se confirmem.

7.5. O ingressante será matriculado, automaticamente, nas disciplinas de 1º período, no semestre letivo do seu ingresso na UFU. Para os próximos semestres letivos, o estudante deverá solicitar a matrícula por meio do Portal do Estudante, no período estabelecido no Calendário Acadêmico da Graduação para 2025, 2026 e 2027 (Resolução nº 158/2025, CONGRAD).

7.6. Informações do curso. Informações, ajustes ou dúvidas sobre aulas e atividades do curso deverão ser verificadas diretamente na Coordenação do curso do estudante ingressante. As informações do curso, bem como e-mail e telefone para contato com a Coordenação estão disponíveis na página do curso, que pode ser acessada por meio do endereço: <https://ufu.br/graduacao>.

7.7. Equivalência de disciplina. O ingressante, de posse do seu número de matrícula, poderá solicitar à Coordenação do curso, a equivalência de componentes curriculares cursados com aprovação em outros cursos de graduação, conforme previsto no Artigo 187 da Resolução Nº 46/2022, do Conselho de Graduação, que aprova as Normas Gerais de Graduação da UFU. A solicitação de equivalência deverá ser realizada no Portal do Estudante, em Solicitação / Solicitações Gerais / Equivalência de disciplina. Em caso de dúvida(s) a Coordenação do curso deverá ser consultada.

7.8. Atendimento. Em caso de dúvidas ou erros no sistema, o candidato deverá acessar a página de Perguntas Frequentes, por meio do link disponível no Portal PSG. Dúvidas não contempladas nesta página deverão ser encaminhadas por e-mail para matricula@prograd.ufu.br.

7.9. Desistência oficial do curso. O candidato que, tendo solicitado sua matrícula, desejar desistir da vaga deste Processo Seletivo poderá solicitar a desistência oficial do curso no Portal PSG, na área Minha Matrícula, opção Desistir da Vaga, até a divulgação da última chamada prevista no Calendário de Matrícula. Para efetivar a desistência é necessário confirmar o pedido de desistência por meio do link enviado no e-mail do candidato. Esse link deverá ser aberto no mesmo navegador utilizado para solicitar a desistência. Após essa data e durante o semestre letivo do ingresso, a desistência deverá ser solicitada no Portal do Estudante, em Solicitação / Solicitações Gerais / Desistência Oficial: Alunos ingressantes. A partir do próximo semestre letivo, a opção Solicitação / Solicitações Gerais / Desistência Oficial: Alunos veteranos deverá ser utilizada.

7.10. A Universidade Federal de Uberlândia se reserva o direito de rever as informações e a documentação apresentadas pelo candidato, a qualquer tempo, ainda que posteriormente à matrícula e, caso se constate que o candidato, para se matricular no curso em que foi aprovado, apresentou informações ou documentação falsas, independentemente da alegação de boa-fé, ou não atendeu aos requisitos estipulados nos Editais deste Processo Seletivo e/ou Normas Gerais de Graduação (Resolução Nº 46/2022 do Conselho de Graduação, disponível em <https://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/ataCONGRAD-2022-46.pdf>), sua matrícula não será aceita ou



será cancelada. Além disso, ficará sujeito a responder a Processo Administrativo Disciplinar, previsto no Regimento Geral da UFU, e/ou às penalidades civis ou penais aplicáveis.

7.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

Uberlândia, 22 de setembro de 2025.

WALDENOR BARROS MORAES FILHO

Pró-Reitor de Graduação



ANEXO I – CALENDÁRIO DE MATRÍCULA

Edital DIRPS Nº 42/2025

Processo Seletivo Especial 2025/2

QUADRO 1: CALENDÁRIO DE MATRÍCULA

CHAMADA	DIVULGAÇÃO DA LISTA DE APROVADOS	SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA *
1ª	07/10/2025	16h do dia 13/10/2025 às 16h do dia 15/10/2025
2ª	Às 15h do dia 17/10/2025	16h do dia 20/10/2025 às 16h do dia 22/10/2025
3ª	Às 15h do dia 31/10/2025	16h do dia 03/11/2025 às 16h do dia 05/11/2025
4ª	Às 15h do dia 14/11/2025	16h do dia 17/11/2025 às 16h do dia 18/11/2025

* A documentação de matrícula deverá ser inserida no Portal de Serviços da Graduação (Portal PSG) durante a realização da Solicitação de Matrícula, nos termos deste Edital.

Todos os horários contidos neste calendário têm como referência o horário oficial de Brasília.

Início do semestre letivo 2025/2: 20/10/2025, conforme Calendário Acadêmico da Graduação para 2025, 2026 e 2027 (Resolução nº 158/2025, CONGRAD).

Uberlândia 22 de setembro de 2025.

WALDENOR BARROS MORAES FILHO

Pró-Reitor de Graduação



ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENSINO MÉDIO NO BRASIL DE QUE TRATA O SUBITEM 3.5 DESTE EDITAL

Atenção: Este é só um modelo de declaração e **não deve ser preenchido**. A escola deverá emitir sua própria declaração, em papel timbrado, contendo as informações solicitadas neste modelo.

Os destaques em **negrito** ou *itálico* são explicativos e devem ser substituídos pelas informações por eles solicitadas.

DECLARAMOS para os devidos fins que **[nome do(a) aluno(a)]**, *[RG ou CPF]*, nascido em *[dia/mês/ano]*, natural de *[cidade/estado]*, filho(a) de *[nome do pai]* e de *[nome da mãe]*, *CURSO:*

[Ano] – 1ª série do Ensino Médio, modalidade *[regular ou EJA ou outro (especificar)]*, *[nome/cidade/estado do estabelecimento escolar]*, de natureza *[pública, privada, comunitária ou outra]*;

[Ano] – 2ª série do Ensino Médio, modalidade *[regular ou EJA ou outro (especificar)]*, *[nome/cidade/estado do estabelecimento escolar]*, de natureza *[pública, privada, comunitária ou outra]*;

E ainda,

(☐) CONCLUIU o Ensino Médio em *[dia/mês/ano]*, modalidade *[regular ou EJA ou outro (especificar)]*, neste estabelecimento de ensino, de natureza *[pública, privada, comunitária ou outra]*.

OU

ESTÁ MATRICULADO em 2025 no 3º ano do Ensino Médio e **até** *[dia/mês/ano - data anterior ou igual à data do envio da solicitação de matrícula do candidato)]* apresenta a seguinte situação:

- (☐) **já alcançou** os critérios necessários para a sua aprovação na série e consequente conclusão do Ensino Médio, ou seja, já foram atingidos os 75% de dias letivos e a frequência do estudante é superior a 75% e o estudante já possui nota igual ou superior ao mínimo exigido para a aprovação.
- (☐) ainda **não alcançou** para todas as disciplinas, os critérios necessários para a sua aprovação, faltando alcançar (☐) nota mínima e/ou (☐) frequência mínima de 75% em relação ao total de dias letivos do 3º ano.

Além disso, informamos que o ano letivo de 2025 - 3ª série do Ensino Médio:

- *:[Informar o valor ou conceito mínimo exigido para a aprovação da série]* é o valor mínimo para aprovação;
- *[dia/mês/ano]* é o dia letivo correspondente aos 75% do total de dias letivos;
- *[dia/mês/ano]* é a data correspondente ao término do ano letivo.

Informamos que o Histórico Escolar e o Certificado de conclusão do Ensino Médio serão expedidos e entregues ao(à) estudante até o dia *[dia/mês/ano]*.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Assinatura e carimbo do(a) secretário(a) ou diretor(a) escolar

*Não serão aceitas declarações sem identificação completa do secretário(a) ou diretor(a):
nome completo, cargo/função e número de registro funcional ou equivalente.*